

## ANEXOS

### Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

#### IDENTIFICACIÓN DE ANEXOS:

**ANEXO I.-** Declaración responsable (Sobre Electrónico A)

**ANEXO II.-** Declaración responsable concurrencia o no en UTE.  
(Sobre Electrónico A)

**ANEXO III.-** Instrucciones cumplimentación DEUC (Sobre  
Electrónico A)

**ANEXO III.2.-** Declaración responsable Adscripción Medios  
Materiales y/o Personales (Sobre Electrónico A)

**ANEXO IV.-** Criterios evaluables de forma automática (Sobre  
Electrónico C)

**ANEXO V.-** Declaración de confidencialidad de documentos  
(Sobre Electrónico A)

**ANEXO VI. -** Declaración responsable solvencia económica y  
financiera (Doc. Adjudicatario)

**ANEXO VII.-** Declaración responsable solvencia técnica o  
profesional (Doc. Adjudicatario)

**ANEXO VIII.-** Declaración responsable de compromiso para la  
integración de la solvencia con medios externos (Doc.  
Adjudicatario)

**ANEXO IX.-** Declaración responsable para los contratos cuya  
ejecución requiera el tratamiento por parte del contratista de  
datos personales por cuenta del responsable del tratamiento (Doc.  
Adjudicatario)

**ANEXO X. -** Declaración responsable de requisitos de los medios  
sanitarios y recuperadores privados para concertar con las  
mutuas, Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre. (Doc.  
Adjudicatario)

## **ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÓNICO A)**

El/la Sr/a ....., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador)., en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato ....., siendo la entidad contratante ..... con el número de referencia del expediente .....,  
**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de ..... (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [...]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- NIF [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

*(en caso de respuesta afirmativa)*

- (a) indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos ... ): [.....]*
- (b) identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) en su caso, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la que actúa: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia (económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poder acreditarlo en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por la Mutua Intercomarcal a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa licitadora, asimismo, asume como Condición/es Especial/es de Ejecución, la/s establecida/s en el apartado Q del cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado español.

8.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

9.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con la Mutua debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

10.- Que acepta que la documentación mediante el presente formulario tiene carácter contractual.

11.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por la Mutua Intercomarcal, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

12.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor para no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

13.- Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de la misma designa

como medio preferente para recibir dichas notificaciones al/a Sr./a ..... con NIF..... en la dirección de correo electrónico: .....

14.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (Sí/No) .....

“En el supuesto que tenga la intención de subcontratar parte del contrato, el subcontratista deberá de hacer aportación de la siguiente documentación:

- a) Anexo I.- Declaración responsable
- b) Certificación positiva de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Tesorería General de la Seguridad Social
- c) Anexo IV.- Declaración responsable que confirme que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, establecidos en los pliegos de la licitación”.

15.- Que la licitadora se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

16.- Que mediante la participación en el presente procedimiento la licitadora asume el compromiso de que toda la documentación aportada sea fiel reproducción del original.

17.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación de ..... es exacto y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE CONCURRENCIA O NO EN UTE**  
**(SOBRE ELECTRÓNICO A)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en ..... calle ..... núm. ...., provisto de D.N.I. número ..... en nombre propio y/o representación de la empresa ....., con domicilio en ....., calle ....., provta de N.I.F. núm. ....

**DECLARA:**

- Que la licitadora concurre en UTE a la licitación de la Mutua Intercomarc, para la contratación de [REDACTED], con número de expediente [REDACTED].

- Sí, concurre en UTE.
- No, concurre individualmente.

Si se concurre en UTE, todos los integrantes de la UTE deberán cumplimentar y firmar conjuntamente los siguientes apartados de este formulario, en los cuales se identifican sus componentes, la participación de cada uno de ellos y el hecho de asumir el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicataria.

Empresa 1:

Razón social:

CIF:

Nombre representante:

NIF representante:

Empresa 2:

Cumplimentar idénticos datos para cada una de las empresas que conforman la UTE

- Que en caso de resultar adjudicatarios, se obligan solidariamente en nombre de las empresas que representan, a ejecutar el contrato en régimen de Unión Temporal de Empresas conforme a lo previsto en el art 69 de la Ley de Contratos del Sector Público, con una participación cada una de ellas de:

.....

- Se designa como representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción a D/D<sup>a</sup>. ....., con DNI ..... y domicilio en ....., calle ..... nº .....

Sede Social  
Avda. Icaria, 133 - 135 | 08005 Barcelona  
T 934 867 400  
[mutua@mutuaintercomarc  
al.com](mailto:mutua@mutuaintercomarc.al.com) [www.mutua-  
intercomarc.al.com](http://www.mutua-<br/>intercomarc.al.com)



- Asimismo asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

### **ANEXO III.- DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) (SOBRE ELECTRÓNICO A)**

Para obtener el documento DEUC, el licitador deberá conectarse electrónicamente mediante el siguiente enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Para su elaboración, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En el apartado IV del DEUC: “Criterios de selección”, se deberá responder exclusivamente si los operadores económicos cumplen o no todos los criterios de selección necesarios, marcando la casilla de si o no. **NO DEBEN RELLENARSE LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.**
- Se indicará la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación, si procede.
- En el caso de empresas que concurran a la licitación de manera conjunta, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que figure, si procede, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento en el que conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.
- En el caso de que la licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, conforme a lo previsto en el artículo 76 de la LCSP, deberá indicar la circunstancia en la Parte II, sección C del DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas cuyas capacidades se utilicen, debidamente firmado.
- En el caso de que la licitadora tenga intención de suscribir subcontratos, deberá indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas que tenga intención de subcontratar, rellenando las partes II a V del DEUC debidamente firmado.
- Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo están obligadas

Sede Social  
Avda. Icaria, 133 - 135 | 08005 Barcelona  
T 934 867 400  
[mutua@mutuaintercomarc  
al.com](mailto:mutua@mutuaintercomarc<br/>al.com) [www.mutua-  
intercomarc  
al.com](http://www.mutua-<br/>intercomarc<br/>al.com)



a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en dichos registros, o que no conste vigente o actualizada.

**ANEXO III.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN  
DE MEDIOS MATERIALES Y/O PERSONALES  
(SOBRE ELECTRÓNICO A)**

El/la Sr/a. ...., con DNI núm....., actuando en nombre propio y derecho / en representación de la entidad ..... (licitador)., en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato ....., con el número de referencia del expediente ....., se compromete a adscribir a la ejecución del Contrato los siguientes medios materiales y/o personales a efectos de su admisión en el procedimiento de adjudicación:

**1.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES:**

Declaración responsable firmada por cada uno de los profesionales sanitarios propuestos (Firmado por los perfiles a y b), mediante la cual se comprometen a participar en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario. De igual forma en dicha declaración responsable deberá de identificar a la persona responsable sanitario del contrato.

De igual forma, para adjudicar, será necesario que los licitadores que han presentado ofertas con carácter formal adjunten:

- Copia de los títulos habilitantes para ejercer la profesión que ostente.
- Seguro de responsabilidad civil solicitado.
- Informe de situación de alta laboral en la Seguridad Social en Régimen especial de trabajadores autónomos (RETA), o en la Mutualidad de previsión social alternativa (en caso de que aplique).

**\*Asimismo, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente a los profesionales sanitarios indicados en el apartado F.2 del cuadro de características del PCAP, incluyendo: Copia del DNI, título académico y documento que acredite la relación laboral y/o mercantil con la empresa licitadora, en el momento procesal relativo al requerimiento de documentación al licitador propuesto como adjudicatario del expediente.**

## 2.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES:

### 1. Equipos y sistemas mínimos requeridos

Los equipos y sistemas mínimos que deberá de aportar el licitador por cada uno de los centros que proponga, sistemas para garantizar la correcta realización de los estudios biomecánicos y valoraciones funcionales objeto de la presente licitación, son:

#### 1.1. Sistema de captura y análisis del movimiento

- Cámaras ópticas infrarrojas o sensores inerciales para análisis cinemático en 3D.
- Software especializado para reconstrucción y análisis del movimiento.

#### 1.2. Plataformas de fuerza

- Capacidad para medir fuerzas de reacción del suelo en estudios de marcha, equilibrio y miembros inferiores.

#### 1.3. Sistema de electromiografía (EMG) de superficie

- Registro y análisis de actividad muscular en estudios funcionales y articulares.

#### 1.4 Goniometría electrónica / Sensores inerciales

- Medición precisa de rangos articulares en columna, hombro, codo, muñeca, cadera, rodilla y tobillo.

### 1.5 Sistema de análisis de presión plantar

- Plantillas instrumentadas o plataforma baropodométrica para estudios de marcha y equilibrio.

### 1.6 Dinamómetros

- Para valoración de fuerza muscular en extremidades y mano.

### 1.7 Plataforma digital para gestión de imágenes e informes

- Cumplimiento del estándar DICOM para imágenes médicas.
- Transmisión segura mediante VPN.
- Protocolos de comunicación FTPS y compatibilidad con estándar HL7 para informes.
- Visualización remota para profesionales médicos.

## 2. Especificaciones técnicas mínimas por equipo

- Captura de movimiento: mínimo 6 cámaras infrarrojas o sistema inercial con precisión  $<1^\circ$  en medición angular.
- Plataforma de fuerza: sensibilidad mínima 0,1 N, frecuencia de muestreo  $\geq 1000$  Hz.
- EMG: 8 canales, frecuencia de muestreo  $\geq 1000$  Hz, electrodos desechables.
- Goniometría: rango de medición  $0^\circ$ - $180^\circ$ , precisión  $\pm 1^\circ$ .
- Análisis plantar: resolución  $\geq 4$  sensores/cm<sup>2</sup>, conectividad USB o inalámbrica.
- Dinamómetro: rango 0-100 kg, precisión  $\pm 0,1$  kg.

- Software: compatible con exportación en formatos estándar (PDF, CDA, HL7).

### 3. Relación mínima entre estudios y equipos requeridos

<b>Estudio</b>	<b>Equipos requeridos</b>
Columna cervical, dorsal, lumbar	Captura de movimiento + Goniometría + EMG
Hombro, codo, muñeca, mano	Captura de movimiento + Goniometría + Dinamómetro + EMG
Cadera, rodilla, tobillo	Captura de movimiento + Plataforma de fuerza + EMG
Marcha y equilibrio	Captura de movimiento + Plataforma de fuerza + Análisis plantar
Estudio funcional aparato locomotor	Todos los anteriores

**De igual forma, todos los equipos utilizados deberán estar en correcto estado de funcionamiento, siendo de obligado cumplimiento, en todo momento, la normativa legal vigente en cuanto a su ubicación, funcionamiento y seguridad**

Estos compromisos se integrarán en el contrato, atribuyéndoles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1 de la LCSP, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto resolución del contrato, y pudiendo establecerse penalidades por su incumplimiento conforme a lo señalado en el artículo 192 de la misma. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante toda la vigencia del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada de manera expresa al área de Asistencia Sanitaria de Mutua Intercomarc.

**Firma electrónica de la persona que formula la proposición.**

**ANEXO IV.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA  
(SOBRE ELECTRÓNICO C)**

**DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO**

Nombre/Razón social N.I.F.  
\_\_\_\_\_

Teléfono Fax E-mail  
\_\_\_\_\_

El/la Sr./Sra. con residencia en ..... en la calle ..... número ..... y con NIF ..... declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato. .... con expediente número ..... se compromete (en nombre propio /en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados a continuación:

- **OFERTA TÉCNICA OBJETIVA**, es necesario cumplimentar los CRITERIOS TÉCNICOS DE ADJUDICACIÓN:

*\*Los criterios de adjudicación se encuadran en el apartado V.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

Se valorará con la puntuación requerida, y los licitadores deben incluir en sus propuestas los documentos acreditativos que justifiquen a cada uno de los criterios de valoración, para permitir aplicar las puntuaciones establecidas en los criterios de adjudicación.

- Este/os valor/es prevalecerá/n sobre su/s valor/es homólogo/s escrito/s en cualquier documento anexo.
- Sin perjuicio de lo anterior, en aquellas ofertas económicas en que se adviertan discrepancias entre el importe global y los precios unitarios, prevalecerán estos últimos.

**Firma electrónica de la persona que formula la proposición.**

**ANEXO V. - DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS  
(SOBRE ELECTRÓNICO A)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en  
....., calle ..... núm.  
....., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre y  
representación de la empresa ....., con  
domicilio en ....., calle ....., provta  
de N.I.F. núm. ....

A efectos de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declaro  
bajo mi responsabilidad que los documentos que a continuación se relacionan  
tienen carácter confidencial: (*Motivar la confidencialidad de los documentos*)

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Sobre núm. A)

- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Sobre núm. B)

- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....

Ninguno de los documentos que constan en mi oferta tienen carácter  
confidencial.

Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que  
formula la presente declaración responsable.

**ANEXO VI. - DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA  
ECONÓMICA Y FINANCIERA (DOCUMENTACIÓN COMO ADJUDICATARIO)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en  
....., calle ..... núm.  
....., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre propio y/o  
representación de la empresa ....., con  
domicilio en ....., calle ....., provta de  
N.I.F. núm. ....

**EXPONE:**

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarc para la contratación de [REDACTED], con número de expediente [REDACTED],

**DECLARA:**

- Que el año de mayor volumen anual de negocios de los tres (3) últimos concluidos es:

<b>EJERCICIO</b>	<b>IMPORTE GLOBAL FACTURADO (€) (sin IVA, IGIC o IPSI)</b>

- Que, para acreditar el volumen declarado, se aporta la documentación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, esto es, documentación acreditativa de las cuentas anuales de la que se desprenda que las mismas se encuentran no solamente presentadas en el Registro Mercantil (o en el registro oficial en que deba estar inscrito) sino también debidamente aprobadas y depositadas en el mismo.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**\*De conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 (LPACAP), las declaraciones responsables aportadas por los licitadores producirán efectos desde su presentación, siempre que en ellas se manifieste, bajo su responsabilidad, que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa aplicable, que disponen de la documentación que así lo acredita, y que se comprometen a mantener su cumplimiento durante la vigencia del procedimiento.**

**\*El órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán exigir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de la información contenida en las declaraciones cuando existan dudas sobre su vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento de licitación.**

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**ANEXO VII.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA JUSTIFICACIÓN DE  
SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (DOCUMENTACIÓN COMO  
ADJUDICATARIO)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en  
....., calle ..... núm.  
....., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre propio y/o  
representación de la empresa ....., con  
domicilio en ....., calle ....., provta de  
N.I.F. núm. ....

**EXPONE:**

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarc, para la contratación de ■■■■, con número de expediente ■■■■,

**DECLARA:**

Que la relación de los principales servicios o trabajos realizados igual o similar naturaleza al que corresponde el contrato, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos realizados en el curso de los últimos tres (3) años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto de la presente licitación.

<b>AÑOS</b>	<b>CLIENTE</b>	<b>PERSONA DE CONTACTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>IMPORTE FACTURADO (Sin IVA)</b>
			XXXXXXXXXX	
<b>TOTAL</b>				

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un proveedor privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, siempre que manifieste resultarle "imposible o muy difícil obtener un certificado de los proveedores privados".

De conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 (LPACAP), las declaraciones responsables aportadas por los licitadores producirán efectos desde su presentación, siempre que en ellas se manifieste, bajo su responsabilidad, que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa aplicable, que disponen de la documentación que así lo acredita, y que se comprometen a mantener su cumplimiento durante la vigencia del contrato.

No obstante, el órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán exigir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de la información contenida en las declaraciones cuando existan dudas sobre su vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento de licitación.

Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.

**ANEXO VIII. - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO PARA LA  
INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS  
(DOCUMENTACIÓN COMO ADJUDICATARIO)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en  
....., calle ..... núm.  
....., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre propio y/o  
representación de la empresa ....., con  
domicilio en ....., calle ....., provta de  
N.I.F. núm. ....

**Y:**

Que la empresa externa/integradora de la solvencia con medios externos. D./D<sup>a</sup>  
....., con DNI número ....., en su calidad de ..... de la mercantil  
....., en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de  
..... D./D<sup>a</sup>. ....., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con  
el número ..... de su protocolo.

**DECLARAN:**

- Que se comprometen, de conformidad con los dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), que regula la “integración de la solvencia con medios externos” a:
- Que la solvencia o medios concretos que pone la empresa externa a disposición de la licitadora, a los efectos previstos en dicho precepto legal, son los siguientes.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**A fecha de las firmas electrónicas**

ENTIDAD LICITADORA  
EXTERNA/INTEGRADORA

ENTIDAD

**ANEXO IX. – DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERA EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

El Sr./Sra. \*\*\*\*\*, con DNI número \*\*\*\*\* en nombre propio/ en nombre y representación de la empresa \*\*\*\*\*, con NIF \*\*\*\*\*, de la que actúa en calidad de \*\*\*\*\* (administrador único, solidario o mancomunado, o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el notario \*\*\*\*\*, en fecha \*\*\*\*\* y número de protocolo \*\*\*\*\*, Declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato, lo siguiente:

- a) Declara que los servicios asociados a estos se prestarán desde \*\*\*\*\*, y se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo del contrato, de esta información. Asimismo, se compromete a indicar en su oferta si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, y el nombre o perfil empresarial.
- b) Dado que la ejecución del mencionado contrato por parte de la empresa adjudicataria, comporta tratar datos personales de los que es responsable Mutua Intercomarc, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de encargado del tratamiento, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y con la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- c) Que la empresa contratista dispone de la capacidad y de los recursos necesarios para garantizar que, en su calidad de encargado del tratamiento, aplica las medidas técnicas y organizativas apropiadas para cumplir con lo establecido en la mencionada legislación de protección de datos.
- d) La necesidad de firmar un contrato de encargo de tratamiento de datos de carácter personal, en relación con el mencionado contrato, en los términos establecidos en los artículos 28 del RGPD y 33 de la LOPDGDD.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**ANEXO X.- Declaración responsable de requisitos de los medios sanitarios y recuperadores privados para concertar con las mutuas, Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre**

D. /D<sup>a</sup>. ....., con DNI número, ....., actuando en su propio nombre y derecho / en representación de la entidad ....., con domicilio social y/o profesional en ....., código postal ....., en calidad de ....., ante el órgano de contratación de Mutua Intercomarc, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social número 39, respecto a la adjudicación del expediente de contratación 202X/LIC/XXXX, que consiste en los servicios/suministros “.....”,

**DECLARA:**

Que, de conformidad con lo señalado en el **artículo 12 letra d) del Real Decreto 1630/2011**, de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social.

d) No tener ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la junta directiva de la mutua, con el representante de las mismas, con el director gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones dirección ejecutiva con la mutua.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**Sede corporativa**

Avda. Icària, 133 - 135 | 08005 Barcelona  
T 934 867 400 | F 934 867 428  
contratacionpublica@mutua-intercomarcal.com  
www.mutua-intercomarcal.com

**MUTUA  
INTERCOMARCAL**

Don/Doña \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación del centro/servicio/establecimiento sanitario \_\_\_\_\_, con CIF/NIF \_\_\_\_\_,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que, en relación con el concierto a suscribir con Mutua Intercomarcal, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº39, con número de referencia \_\_\_\_\_, y de conformidad con el Artículo 12 del Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación por las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social:

No tiene ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la junta directiva de la mutua, con el representante de estas, con el director gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones de dirección ejecutiva en la mutua.

Que acredita un volumen de facturación por prestaciones satisfechas en los tres años precedentes a la formalización del concierto superior a la facturación estimada por las prestaciones objeto del contrato.

Lo que declara y suscribe.

(Fecha y firma)