

ANEXOS

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

IDENTIFICACIÓN DE ANEXOS:

**ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE
ELECTRÓNICO A)**

**ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE CONCURRENCIA
O NO EN UTE (SOBRE ELECTRÓNICO A)**

**ANEXO III.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA
AUTOMÁTICA (SOBRE ELECTRÓNICO C)**

**ANEXO IV.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE
DOCUMENTOS (SOBRE ELECTRÓNICO C)**

**ANEXO V. - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLVENCIA
ECONÓMICA Y FINANCIERA
(DOC. ADJUDICATARIO)**

**ANEXO VI.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLVENCIA
TÉCNICA O PROFESIONAL
(DOC. ADJUDICATARIO)**

ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÓNICO A)

El/la Sr/a., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de (licitador), en su condición de y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato, siendo la entidad contratante con el número de referencia del expediente, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [....]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- NIF [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

(en caso de respuesta afirmativa)

- (a) indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos ...): [.....]*
- (b) identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) en su caso, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la que actúa: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia (económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poder acreditarlo en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por la Mutua Intercomarc a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa licitadora, asimismo, asume como Condición/es Especial/es de Ejecución, la/s establecida/s en el apartado Q del cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado español.

8.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

9.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con la Mutua debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

10.- Que acepta que la documentación mediante el presente formulario tiene carácter contractual.

11.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por la Mutua Intercomarc, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

12.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor para no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

13.- Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de la misma designa como medio preferente para recibir dichas notificaciones al/a Sr./a con NIF..... en la dirección de correo electrónico:

14.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (Sí/No).....

“En el supuesto que tenga la intención de subcontratar parte del contrato, el subcontratista deberá de hacer aportación de la siguiente documentación:

a) Anexo I.- Declaración responsable

b) Certificación positiva de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Tesorería General de la Seguridad Social

c) Anexo XX.- Declaración responsable que confirme que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, establecidos en los pliegos de la licitación”.

15.- Que la licitadora se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

16.- Que mediante la participación en el presente procedimiento la licitadora asume el compromiso de que toda la documentación aportada sea fiel reproducción del original.

17.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación de es exacto y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

18.- Que el licitador ostenta las certificaciones ISO o equivalentes, de Sistema de Gestión de Calidad, según norma UNE-EN ISO 9001. Y la certificación UNE-EN ISO 14001, de Sistema de Gestión Medioambiental. (Sí/No).....

Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.

ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE CONCURRENCIA O NO EN UTE (SOBRE ELECTRÓNICO)

A)

D./D^a., con DNI número, en su calidad de de la mercantil
....., con domicilio en la población deprovincia de, calle _____,
nº en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de D./D^a.
....., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número de su
protocolo.

DECLARA:

○ Que la licitadora concurre en UTE a la licitación de la Mutua Intercomarc al, para la
contratación de [] , con número de expediente [] .

- Sí, concurre en UTE.
- No, concurre individualmente.

Si se concurre en UTE, todos los integrantes de la UTE deberán cumplimentar y firmar
conjuntamente los siguientes apartados de este formulario, en los cuales se identifican sus
componentes, la participación de cada uno de ellos y el hecho de asumir el compromiso de
constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicataria.

Empresa 1:

Razón social:

CIF:

Nombre representante:

NIF representante:

Empresa 2:

Cumplimentar idénticos datos para cada una de las empresas que conforman la UTE

○ Que en caso de resultar adjudicatarios, se obligan solidariamente en nombre de las empresas
que representan, a ejecutar el contrato en régimen de Unión Temporal de Empresas

conforme a lo previsto en el art 69 de la Ley de Contratos del Sector Público, con una participación cada una de ellas de:

.....

- Se designa como representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción a D/D^a., con DNI y domicilio en, calle n^o
- Asimismo asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.

ANEXO III.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE ELECTRÓNICO C)

DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO

Nombre/Razón social

N.I.F.

Teléfono

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. con residencia en en la calle número y con NIF declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato. con expediente número se compromete (en nombre propio /en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados a continuación:

TABLA OFERTA TÉCNICA OBJETIVA, es necesario cumplimentar los CRITERIOS TÉCNICOS DE ADJUDICACIÓN:

- Número total de oficinas propias en todas las capitales de provincia. Es necesario indicar direcciones y CP, teléfono, horario de apertura y todos los datos que se estimen oportunos. **(20 puntos)**

La puntuación se otorga según la siguiente fórmula:

$$PO = 20 \times (\text{n}^\circ \text{ total de oficinas por licitador} / \text{n}^\circ \text{ de capitales de provincia } 50)$$

PO: Puntuación de la Oferta que se está evaluando.

Número total de Oficinas por licitador.

Número de capitales de provincia 50.

Acreditación: Será necesario que aporten una declaración responsable, exponiendo la adecuación de las oficinas por parte de los licitadores.

- Disponibilidad de oficinas de admisión propias en todas las poblaciones donde Mutua Intercomarc tiene ubicada una Sucursal, para que los trabajadores de estos centros puedan hacer entrega de los envíos que precise documentados con el albarán correspondiente a las oficinas de empresa adjudicataria. Hay que indicar direcciones y CP. **(15 puntos)**

La puntuación se otorga según los siguientes criterios:

o Oficinas de admisión en las 32 poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(15 puntos)

o Oficinas de admisión en 24 a 31 poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(11 puntos)

o Oficinas de admisión en 16-23 poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(8 puntos)

o Oficinas de admisión 8-15 poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(5 puntos)

o Oficinas de admisión 1-7 poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(2 puntos)

o Sin oficinas de admisión en las poblaciones, donde Mutua Intercomarc al tiene sucursales

(0 puntos)

Acreditación: Será necesario que aporten una declaración responsable, exponiendo la disponibilidad de las oficinas en todas las localidades en las que Mutua Intercomarc al, ostenta sucursal administrativa y/o asistencial, según el Anexo I del PPT.

- Posibilidad de mejorar el plazo para informar el número de tracking de los envíos certificados. El plazo máximo establecido según PPT es de 24 horas hábiles. **(5 puntos)**

o Respuesta inferior a las 12 horas hábiles **5 puntos**

o Respuesta inferior a las 24 horas hábiles **2 puntos**

o No ofrece mejora **0 puntos**

* Se entiende por horas hábiles, las que se refieren a un período de tiempo dentro del horario laboral estándar.

* En este apartado sólo se podrá marcar una de las 3 opciones.

Acreditación: Evidencias de datos históricos y actuales que muestren una reducción en el tiempo, la implementación de nuevas tecnologías “software”, que permitan el seguimiento en tiempo real y la notificación inmediata de los números de tracking.

Se valorará con la puntuación requerida, y los licitadores deben incluir en sus propuestas los documentos acreditativos que justifiquen a cada uno de los criterios de valoración, para permitir aplicar las puntuaciones establecidas en los criterios de adjudicación.

TABLA OFERTA ECONÓMICA, es necesario dar un precio total por el objeto del contrato (IVA incluido), cumplimentando la siguiente tabla:

| Prestación del Servicio | Precio ofertado (IVA no incluido) | IVA (21%) | TOTAL Oferta Económica (IVA incluido) |
|---|--|------------------|--|
| Servicio Postal integral de las sucursales de Mutua Intercomarc | ... € | ...€ | ... € |
| <u>TOTAL</u> | | | ...€ |

Se adjunta el desglose por anualidades del precio total ofrecido por el objeto del contrato y el coste anual del servicio cumplimentado en la tabla contenida en el documento. La empresa ha utilizado este archivo bajo su responsabilidad, habiendo revisado que las fórmulas y los cálculos aplicados son correctos.

ADVERTENCIAS ACERCA DEL CONTENIDO DEL “SOBRE ELECTRÓNICO C”:

- Este/os valor/es prevalecerá/n sobre su/s valor/es homólogo/s escrito/s en cualquier documento anexo.
- Sin perjuicio de lo anterior, en aquellas ofertas económicas en que se adviertan discrepancias entre el importe global y los precios unitarios, prevalecerán estos últimos.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

**ANEXO IV. - DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS (SOBRE ELECTRÓNICO
C)**

El/la Sr/a, con domicilio en,
calle núm., provisto de D.N.I.
número, en nombre y representación
de la empresa, con domicilio en
....., calle, provta de N.I.F. núm.
.....

A efectos de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declaro bajo mi
responsabilidad que los documentos que a continuación se relacionan tienen carácter
confidencial: *(Motivar la confidencialidad de los documentos)*

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Sobre núm. A)

- Archivo:, página:
- Archivo:, página:
- Archivo:, página:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Sobre núm. B)

- Archivo:, página:
- Archivo:, página:
- Archivo:, página:

Ninguno de los documentos que constan en mi oferta tienen carácter confidencial.

Este documento está firmado electrónicamente

**ANEXO V. - DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y
FINANCIERA (DOCUMENTACIÓN COMO ADJUDICATARIO)**

D./D^a., con DNI número, en su calidad de de la mercantil
....., en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de D./D^a.
....., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número de su
protocolo.

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarc^{al}
para la contratación de ■■■, con número de expediente ■■■,

DECLARA:

- Que el año de mayor volumen anual de negocios de los tres (3) últimos concluidos es:

| <u>EJERCICIO</u> | <u>IMPORTE GLOBAL FACTURADO (€)</u> <u>(sin IVA, IGIC o IPSI)</u> |
|------------------|--|
| | |

- Que, para acreditar el volumen declarado, se aporta la documentación establecida en el
Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, esto es, documentación acreditativa de las
cuentas anuales de la que se desprenda que las mismas se encuentran no solamente
presentadas en el Registro Mercantil (o en el registro oficial en que deba estar inscrito) sino
también debidamente aprobadas y depositadas en el mismo.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen
anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el
Registro Mercantil.

A fecha de la firma electrónica.

ANEXO VI.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA JUSTIFICACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL Y, EN SU CASO, ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (DOCUMENTACIÓN COMO ADJUDICATARIO)

D./Dª., con DNI número, en su calidad de de la mercantil, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el NotarioD./Dª., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número.....de su protocolo.

EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarc, para la contratación de ■■■, con número de expediente ■■■,

DECLARA:

Que la relación de los principales servicios o trabajos realizados igual o similar naturaleza al que corresponde el contrato, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos realizados en el curso de los últimos tres (3) años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto de la presente licitación.

| <u>AÑOS</u> | <u>CLIENTE</u> | <u>PERSONA DE CONTACTO</u> | <u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u> | <u>IMPORTE FACTURADO (Sin IVA)</u> |
|--------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | XXXXXXXX | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

Sede Social
Avda. Icaria, 133 - 135 | 08005 Barcelona
T 934 867 400
[mutua@mutuaintercomarc
al.com](mailto:mutua@mutuaintercomarc
al.com) [www.mutua-
intercomarc
al.com](http://www.mutua-
intercomarc
al.com)



Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un proveedor privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, siempre que manifieste resultarle “imposible o muy difícil obtener un certificado de los proveedores privados”.

Este documento está firmado electrónicamente