

### **MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÓNICO A)**

El/la Sr/a ....., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato ....., siendo la entidad contratante ..... con el número de referencia del expediente ....., **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de ..... (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [.....]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- NIF [.....]
- Teléfono: [.....]
- Fax: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

*(en caso de respuesta afirmativa)*

- (a) indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos ... ): [.....]*
- (b) identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) en su caso, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la que actúa: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia

(económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poder acreditarlo en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por la Mutua Intercomarcal a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa licitadora, asimismo, asume como Condición/es Especial/es de Ejecución, la/s establecida/s en el Anexo 14 adjunto al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado español.

8.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

9.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con la Mutua debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

10.- Que acepta que la documentación mediante el presente formulario tiene carácter contractual.

11.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por la Mutua Intercomarcal, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

12.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor para no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

13.- Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de la misma designa como medio preferente para recibir dichas notificaciones al/a Sr./a ..... con NIF..... en la dirección de correo electrónico: .....

14.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (Sí/No).....

*“En el supuesto que tenga la intención de subcontratar parte del contrato, el subcontratista deberá de hacer aportación del mismo modelo de declaración responsable adjunto”.*

15.- Que la licitadora se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

16.- Que mediante la participación en el presente procedimiento la licitadora asume el compromiso de que toda la documentación aportada sea fiel reproducción del original.

17.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación de ..... es exacto y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**MODELO DE CONCURRENCIA O NO EN UTE (SOBRE ELECTRÓNICO A)**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI número ....., en su calidad de ..... de la mercantil ....., con domicilio en la población de .....provincia de ....., calle \_\_\_\_\_, nº ..... en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de ..... D./D<sup>a</sup>. ....., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número ..... de su protocolo.

**DECLARA:**

○ Que la licitadora concurre en UTE a la licitación de la Mutua Intercomarcal, para la contratación de [REDACTED], con número de expediente [REDACTED].

- Sí, concurre en UTE.
- No, concurre individualmente.

Si se concurre en UTE, todos los integrantes de la UTE deberán cumplimentar y firmar conjuntamente los siguientes apartados de este formulario, en los cuales se identifican sus componentes, la participación de cada uno de ellos y el hecho de asumir el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicataria.

Empresa 1:

Razón social:

CIF:

Nombre representante:

NIF representante:

Empresa 2:

Cumplimentar idénticos datos para cada una de las empresas que conforman la UTE

- Que en caso de resultar adjudicatarios, se obligan solidariamente en nombre de las empresas que representan, a ejecutar el contrato en régimen de Unión Temporal de Empresas conforme a lo previsto en el art 69 de la Ley de Contratos del Sector Público, con una participación cada una de ellas de:

.....

- Se designa como representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción a D/Dª. ...., con DNI ..... y domicilio en ....., calle ..... nº .....
- Asimismo asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

**Y a los efectos oportunos, se procede a la firma electrónica de la persona que formula la presente declaración responsable.**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y  
FINANCIERA (DOCUMENTACIÓN COMO PREADJUDICATARIO)**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI número ....., en su calidad de ..... de la mercantil  
....., en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de ..... D./D<sup>a</sup>.  
....., en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número ..... de su  
protocolo.

**EXPONE:**

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarcal” para la contratación de ■■■, con número de expediente ■■■,

**DECLARA:**

- Que el año de mayor volumen anual de negocios de los tres (3) últimos concluidos es:

<u>EJERCICIOS</u>	<u>IMPORTE GLOBAL FACTURADO (€)</u> <u>(sin IVA, IGIC o IPSI)</u>

- Que, para acreditar el volumen declarado, se aporta la documentación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, esto es, documentación acreditativa de las cuentas anuales de la que se desprenda que las mismas se encuentran no solamente presentadas en el Registro Mercantil (o en el registro oficial en que deba estar inscrito) sino también debidamente aprobadas y depositadas en el mismo.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Sede Social  
Avda. Icaria, 133 - 135 | 08005 Barcelona  
T 934 867 400  
[mutua@mutua-intercomarcas.com](mailto:mutua@mutua-intercomarcas.com)  
[www.mutua-intercomarcas.com](http://www.mutua-intercomarcas.com)



**A fecha de la firma electrónica.**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA JUSTIFICACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA O  
PROFESIONAL Y, EN SU CASO, ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (DOCUMENTACIÓN COMO  
PREADJUDICATARIO)**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI número ....., en su calidad de ..... de la mercantil  
....., en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario .....D./D<sup>a</sup>. .....,  
en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha., con el número.....de su protocolo.

**EXPONE:**

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas  
Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por Mutua Intercomarcal, para la  
contratación de ■■■, con número de expediente ■■■,

**DECLARA:**

Que la relación de los principales servicios o trabajos realizados igual o similar naturaleza al que  
corresponde el contrato, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los  
mismos realizados en el curso de los últimos tres (3) años, correspondientes al mismo tipo o  
naturaleza al que corresponde el objeto de la presente licitación.

<u>AÑOS</u>	<u>CLIENTE</u>	<u>PERSONA DE CONTACTO</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u>	<u>IMPORTE FACTURADO (Sin IVA)</u>
			XXXXXXXX	
<b>TOTAL</b>				

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un proveedor privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, siempre que manifieste resultarle “imposible o muy difícil obtener un certificado de los proveedores privados”.

**Este documento está firmado electrónicamente**

**MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE ELECTRÓNICO C)**

**DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO**

Nombre/Razón social

N.I.F.

Teléfono

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. con residencia en ..... en la calle ..... número ..... y con NIF ..... declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato. .... con expediente número ..... se compromete (en nombre propio /en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados a continuación:

**TABLA OFERTA TÉCNICA OBJETIVA**, es necesario cumplimentar los CRITERIOS TÉCNICOS DE ADJUDICACIÓN:

➤ **Formación de máster o posgrado en compliance (hasta 12 puntos)**

- Si el abogado/a de referencia dispone de la referida formación: 12 puntos.

Será necesario que se aporten los títulos acreditativos de referencia.

➤ **Experiencia en asesoramiento legal en el sector de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social (hasta 18 puntos)**

- Si el abogado/a de referencia cuenta con experiencia acreditada superior a 3 años en materia de asesoramiento legal en el sector de las Mutuas Colaboradoras. Por cada período superior a los 3 años se otorgará dos puntos hasta un máximo de 18 puntos:

Más de 3 años y menos de 4 años → 4 puntos

4 o más años y menos de 5 → 6 puntos

5 o más años y menos de 6 → 8 puntos

6 o más años y menos de 7 → 10 puntos

- 7 o más años y menos de 8 → 12 puntos
- 8 o más años y menos de 9 → 14 puntos
- 9 o más años y menos de 10 → 16 puntos
- 10 años o más → 18 puntos

Será necesario aportar los certificados o documentos acreditativos por parte del abogado senior de referencia y/o por el abogado/a o personal de apoyo.

- **Experiencia en la elaboración de documentos matrices de riesgos, políticas antifraude, códigos éticos y planes de acción de compliance penal (hasta 15 puntos)**

-Se puntuará haber realizado e implementado documentos, de conformidad con lo siguiente:

- 4 documentos → 15 puntos
- 3 documentos → 10 puntos
- 2 documentos → 5 puntos
- 1 documento → 1 punto

Será necesario que se aporten los certificados o documentos acreditativos de la experiencia indicada.

- **Disponer de certificado como auditor de sistemas de gestión de cumplimiento emitido por entidad certificadora (10 puntos)**

- Si el abogado/a de referencia dispone del referido certificado como auditor de sistemas de gestión de cumplimiento: 10 puntos.

Será necesario que se aporte el certificado o documento acreditativo como auditor de sistemas de gestión de cumplimiento.

**TABLA OFERTA ECONÓMICA**, es necesario dar un precio total por el objeto del contrato (IVA incluido), cumplimentando la siguiente tabla:

<b>Tipo de servicio</b>	<b>Precio servicio por 1 año (base imponible)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL (IVA incluido)</b>
<b>Servicios de Compliance con destino a la Mutua Intercomarcal</b>	... €	.... €	... €

Se adjunta el desglose del precio total ofrecido por el objeto del contrato y el coste anual del servicio cumplimentado en la tabla contenida en el documento. La empresa ha utilizado este archivo bajo su responsabilidad, habiendo revisado que las fórmulas y los cálculos aplicados son correctos.

**Firma electrónica de la persona que formula la proposición.**

**MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS (SOBRE ELECTRÓNICO C)**

El/la Sr/a. ...., con domicilio en ....., calle  
..... núm. ...., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre y representación de la  
empresa ....., con domicilio en .....,  
calle ....., provta de N.I.F. núm. ....

A efectos de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declaro bajo mi  
responsabilidad que los documentos que a continuación se relacionan tienen carácter  
confidencial:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Sobre núm. A)

- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Sobre núm. B)

- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....
- Archivo: ....., página: .....

Ninguno de los documentos que constan en mi oferta tienen carácter confidencial.

**Este documento está firmado electrónicamente**