

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DENTRO DEL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DE LA MUTUA INTERCOMARCAL 2023.

## ÍNDICE

1. Introducción
  2. Objeto y personal destinatario
    - 2.1 Objeto del contrato
    - 2.2 Personal destinatario del curso
  3. División de lotes
  4. Servicio de formación para el personal de Mutua
    - 4.1. Requerimientos generales
      - 4.1.1 Periodo de impartición
      - 4.1.2 Coordinación del proyecto formativo
      - 4.1.3 Personal docente
    - 4.2. Proyecto técnico
    - 4.3 Ejecución y seguimiento de la formación
      - 4.3.1 Ejecución de la formación
      - 4.3.2 Tutorización y dinamización
      - 4.3.3 Gestión de seguimiento de la formación
      - 4.3.4 Certificación
    - 4.4 Documentación de la formación y materiales
  5. Inscripciones, número de plazas y alumnos finalizados
- ANEXO I
6. Criterios de valoración

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) contiene las especificaciones y requerimientos técnicos para la contratación de los cursos de formación para la Mutua Intercomarcal.

## 2. OBJETO Y PERSONAL DESTINATARIO

### 2.1 Objeto del contrato

El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones técnicas para la contratación de los cursos de formación incluidos en el Plan de formación de la Mutua Intercomarcal para el ejercicio 2023 y posteriores prórrogas. Estos cursos se desarrollarán conforme se especifica en el presente documento.

Los objetivos principales de la licitación son los siguientes:

- Contratar cursos y adaptarlos a las necesidades concretas de la Mutua Intercomarcal.
- Organizar, programar y ejecutar la formación en formato presencial y/o on-line.
- Gestionar y realizar el seguimiento de la formación.

### 2.2 Personal destinatario de los cursos

El personal destinatario de los cursos serán las personas trabajadoras de la Mutua Intercomarcal.

### 3. DIVISIÓN EN LOTES

Atendiendo a las necesidades de la Mutua Intercomarcal, a los servicios existentes en el mercado y para facilitar al máximo la concurrencia de diferentes proveedores, los servicios del presente pliego se han diferenciado en los siguientes lotes:

Lote 1 – Servicios de formación en Liderazgo lateral: **Gestión de conflictos.**

Lote 1 – Servicios de formación en Liderazgo lateral: **Comunicación asertiva.**

Lote 2 – Servicios de formación en: **Cómo crear una cultura colaboradora**

Lote 2 – Servicios de formación: **Curso de adaptación al cambio.**

Lote 3 – Servicio de formación en **Neuro productividad - Gestión del tiempo.**

Lote 4 – Servicios de formación en **Actitud frente agresiones verbales.**

Lote 5 – Servicios de formación en **Radiología práctica.**

Lote 5 – Servicios de formación en **Curas de quemaduras.**

Lote 5 – Servicios de formación en **Curas de heridas.**

Lote 6 – Servicios de formación en **Taller de espalda.**

Lote 6 – Servicios de formación **Taller de codo, mano y muñeca.**

Lote 6 – Servicios de formación en **Taller de rodilla.**

Los lotes contemplan:

- Adaptación a las necesidades de la Mutua de los cursos incluidos en cada lote.
- Ejecución y seguimiento de la formación.
- Documentación para la formación.

Así mismo en el ANEXO 1 del presente pliego se desglosan los cursos que comprenden cada lote, así como los objetivos, duración y formato requeridos para cada uno de los cursos.

## **4. SERVICIOS DE FORMACIÓN PARA PERSONAL EMPLEADO DE MUTUA INTERCOMARCAL**

Atendiendo a las necesidades de la Mutua Intercomarcal, a los servicios existentes en el mercado

### **4.1 Requerimientos generales**

A continuación, se detallan los requerimientos aplicables a todos los lotes objeto del presente pliego de prescripciones técnicas.

#### **4.1.1. Periodo de impartición**

El periodo de impartición de los cursos será a partir de la firma del contrato y finalizará el 31 de diciembre de 2023. Este periodo podría ampliarse, puntualmente, al primer semestre del 2024.

Las fechas concretas de impartición de los cursos serán las establecidas por la Mutua Intercomarcal.

#### **4.1.2 Coordinación del proyecto formativo**

La parte adjudicataria deberá disponer de una persona responsable de la coordinación técnica del proyecto formativo. En cuanto al perfil profesional, deberá poseer la capacidad de coordinar los diferentes aspectos que intervienen en el proyecto, poniendo en conocimiento de la persona responsable de la Mutua Intercomarcal el desarrollo de este, así como las necesidades que se detecten y las adaptaciones que considere oportunas. Las principales funciones de la persona coordinadora son:

- Garantizar el correcto funcionamiento de los cursos.
- Realizar el seguimiento del curso, resolviendo cualquier incidencia que se pueda producir en el desarrollo del curso.
- Coordinar la actividad del personal docente.

- Informar a la Mutua Intercomarcal de cualquier incidencia que surja en relación con el curso.
- Estar en disposición de mantener las reuniones que sean requeridas por la Mutua Intercomarcal.
- El/la docente también puede asumir este rol.

### 4.1.3 Personal docente

La parte adjudicataria del contrato deberá proporcionar el/la docente cualificado/a y toda la información sobre el/la mismo/a: Currículum detallado con formación y experiencia.

El/la docente desarrollará las funciones de tutorización e impartición del curso, incluida la dinamización de este.

Sus responsabilidades principales serán impartir, orientar y guiar a los alumnos en el desarrollo de la formación, atender sus consultas, resolver sus dudas, supervisar el aprendizaje, identificar riesgos para la finalización de la formación, y motivar al alumnado.

## 4.2 Proyecto técnico

El contenido específico y la metodología de la formación quedará definida por la empresa adjudicataria a través de un proyecto técnico que deberá incluirse en el sobre B de la oferta del Pliego de condiciones particulares, en la que se definirán las prescripciones técnicas de la propuesta, debiendo detallar para cada curso del lote ofertado los siguientes apartados:

0. Índice
1. Descripción del curso conforme a los objetivos descritos en el ANEXO I del Pliego de Prescripciones técnicas:
  - a. Presentación
  - b. Contenidos
  - c. Metodología didáctica: metodología de la formación en cuanto a los contenidos teóricos y prácticos.
2. Recursos y materiales didácticos.
3. Docente
4. Plan de tutorización.

## 4.3 Ejecución y seguimiento de la formación

### 4.3.1. Ejecución de la formación

El adjudicatario del presente procedimiento será responsable de la ejecución de la formación, aportará todos los elementos y materiales que sean necesarios para realizar el servicio que se contrata, aplicando los medios técnicos, materiales y humanos necesarios para su óptima realización.

### 4.3.2 Gestión y seguimiento de la formación

El adjudicatario del presente procedimiento será responsable de la ejecución de la formación, aportará todos los elementos y materiales que sean necesarios para realizar el servicio que se contrata, aplicando los medios técnicos, materiales y humanos necesarios para su óptima realización.

### 4.3.3. Certificación

El adjudicatario extenderá los certificados correspondientes a los alumnos que finalicen la formación.

#### **4.1.4 Documentación de la formación**

El adjudicatario será responsable de la elaboración de la documentación necesaria para la formación y del resto de recursos y materiales didácticos.

Los licitadores deberán detallar en sus propuestas la documentación con contenidos, metodología, currículum del/de la docente y materiales didácticos previstos.

### **5. INSCRIPCIONES, NÚMERO DE PLAZAS Y ALUMNOS FINALIZADOS.**

Las inscripciones se gestionarán desde el departamento de formación de la Mutua Intercomarcal que será el que comunique a la empresa adjudicataria el número de alumnos/as y en función de este el número de sesiones a realizar.

## ANEXO I

### LOTE 1 – Gestión de conflictos

---

**Nombre:** Gestión de conflictos

**Objetivos:** Obtener las herramientas necesarias para resolver los conflictos que se puedan producir en el equipo o departamento para promover un entorno abierto, honesto e inclusivo.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** Presencial y/o en *streaming*, vía *teams*.

**Número de sesiones aproximadas a realizar:** 2 sesiones con posibilidad de ampliación (máximo 4).

**Número de alumnos aproximado:** 15 personas

### LOTE 1- Comunicación asertiva

---

**Nombre:** Comunicación asertiva

**Objetivo:** Obtener las herramientas básicas que favorezcan una comunicación eficaz entre interlocutores, fomentando el respeto por uno mismo y los demás.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** Presencial y/o en *streaming*, vía *teams*.

**Número aproximado de sesiones a realizar:** 2 sesiones con posibilidad de ampliación (máximo 4).

**Número de alumnos aproximado:** 15 personas

## LOTE 2 – Como crear una cultura colaboradora

---

**Nombre:** Como crear una cultura colaboradora

**Objetivo:** Promover una cultura en la organización basada en la colaboración de los equipos aunando esfuerzos para obtener los objetivos previstos por la entidad en un ambiente de colaboración para alcanzar objetivos comunes.

**Formato:** Presencial y/o en *streaming*, vía *teams*.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** Presencial y/o en *streaming*, vía *teams*.

**Número aproximado de sesiones a realizar:** 1, posibilidad de ampliar a 2.

**Número de alumnos aproximado:** 15 a 20 personas.

## LOTE 2 – Adaptación al cambio

---

**Nombre:** Adaptación al cambio

**Objetivo:** Adquirir herramientas para afrontar, entender y adaptarse a las situaciones de los cambios de empresa.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** Presencial y/o en *streaming*, vía *teams*.

**Número de sesiones aproximadas a realizar:** 2

**Número de alumnos aproximado:** 15 a 20 personas.

## LOTE 3 - Neuro productividad – Gestión del tiempo

---

**Nombre:** Neuro productividad – Gestión del tiempo

**Objetivo:** Adquirir las herramientas necesarias para construir una metodología flexible y exigente de organización para tener las tareas bajo control, evitando el estrés.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** presencial y/o en *streaming*.

**Numero de sesiones:** 3. Posibilidad de ampliar a 4.

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

#### LOTE 4 – Actitud frente agresiones verbales

---

**Nombre:** Actitud frente agresiones verbales

**Objetivo:** obtener herramientas para prácticas que permitan mejorar la capacidad para enfrentarse a situaciones de violencia verbal i/o actitudes agresivas por parte de los usuarios de los servicios de la Mutua.

**Duración:** 2 horas

**Formato:** Presencial i/o en *streaming*.

**Número de sesiones aproximadas:** de 2 a 6.

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

#### LOTE 5 – Radiología práctica

---

**Nombre:** Radiología práctica

**Objetivo:** Conocer los principios técnicos a tener en cuenta para obtener imágenes radiográficas de buena calidad y que nos ayuden a realizar un buen diagnóstico.

**Duración:** 10 horas

**Formato:** Presencial

**Número de sesiones:** 1, con posibilidad de ampliar a 2.

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

#### LOTE 5 – Curas de quemaduras

---

**Nombre:** Curas de quemaduras

**Objetivo:** Los/as asistentes serán capaces de realizar una correcta valoración del/de la paciente que presenta quemaduras y una planificación de las curas y el seguimiento de

las quemaduras “menores” en una consulta de enfermería.

**Duración:** 5 horas

**Formato:** presencial

**Número de sesiones:** 3 (ampliables a 4)

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

#### LOTE 5 - Cura de heridas

---

**Nombre:** Cura de heridas

**Objetivo:** Los/as asistentes serán capaces de realizar una correcta valoración del/de la paciente que presenta herida/s y una planificación de las curas y el seguimiento de la/s heridas “menores” en una consulta de enfermería.

**Duración:** 10 horas

**Formato:** presencial

**Número de sesiones:** 3 (ampliable a 4)

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

#### LOTE 6 - Taller de espalda

---

**Nombre:** Taller de espalda

**Objetivo:** Actualizar conocimientos de biomecánica, fisiopatología y terapia manual para realizar una correcta exploración, valoración y tratamiento de espalda tanto post operatorio como conservador.

**Duración:** 18 horas

**Sesiones:** 1

**Formato:** presencial

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

## LOTE 6 - Taller de codo, mano y muñeca

---

**Nombre:** Taller de codo, mano y muñeca

**Objetivo:** Actualizar conocimientos de biomecánica, fisiopatología y terapia manual para realizar una correcta exploración, valoración y tratamiento de codo, mano y muñeca tanto post operatorio como conservador.

**Duración:** 12 horas

**Sesiones:** 1

**Formato:** presencial

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

## LOTE 6 - Taller de rodilla

---

**Nombre:** Taller de rodilla

**Objetivo:** Actualizar conocimientos de biomecánica, fisiopatología y terapia manual para realizar una correcta exploración, valoración y tratamiento de rodilla tanto post operatorio como conservador.

**Duración:** 5 horas

**Formato:** presencial.

**Sesiones:** 1

**Número de alumnos aproximado:** 12 a 15 personas

## 6. Criterios de valoración:

Criterios de valoración objetiva	65 puntos
Criterios de valoración objetiva	35 puntos

Puntos desglosados por competencias técnico-económicas del licitador:

Oferta económica	65 puntos
Currículum del formador	15 puntos
Contenidos del curso	15 puntos
Metodología	5 puntos